

**Základní škola a Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Kamenná 404/4,
příspěvková organizace
Kamenná 404/4, 466 01 Jablonec nad Nisou
tel. ředitelna 778 525 991, e-mail reditel@zskamennajbc.cz**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- Při nařízené distanční výuce se vzdělávat v míře odpovídající okolnostem a zapojit se způsobem, který zvolí vyučující.
- V případě mimořádných opatření být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ A REŽIM ŠKOLY

1. Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
2. S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku rodiče prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčků žáků.
3. Volné dny, které vyhláší ředitelka školy, oznamuje předem rodičům třídní učitel proti podpisu v žákovských knížkách nebo deníčcích žáků. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku.
4. Vyučování začíná v 8.00 hodin.
5. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování tak, aby se mohli včas připravit na vyučování.
6. Školní budova se otevírá vždy před zahájením vyučování, tj. v 7.40 hodin, v jinou dobu pouští žáky do školy pověřený zaměstnanec školy-správce.
V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
7. Po příchodu do budovy školy se žáci přezouvají a odkládají obuv, svršky a jiné věci do šatny žáků a odcházejí do tříd. Pokud žák přijde z nějakého důvodu do školy později, domluví se se správce.

8. Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáci, kteří chodí na obědy, počkají ve vestibulu školy na určeného pedagogického pracovníka, který je na oběd do jídelny odvede. Žáky přihlášené do školní družiny si od učitele převezme vychovatelka.

DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte.
2. Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.
3. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. Uvolnění z vyučování poskytuje třídní učitel (dále jen TU). Ředitelka školy rozhoduje v případě, že mezi TU a rodiči nedojde k dohodě. Nepřítomnost předem známou oznámí rodiče TU předem.
4. Před ukončením může žák opustit školu pouze se zákonným zástupcem. Svršky a obuv si vyzvedne pod dozorem správcové v šatně.
5. Návštěvu lékaře plánuje žák zásadně v době mimo svůj rozvrh hodin. Ve výjimečných případech si rodiče žáka osobně vyzvednou.
6. Rodiče informují o nepřítomnosti žáka ve škole TU nejlépe tentýž den, nejpozději třetí den. Pokud tak neučiní, TU je povinen poslat písemné vyzvání k návštěvě rodičů do školy a omluvení dítěte. Žák má tyto dny neomluvené i po dodatečném předložení omluvenky.
7. První den, kdy je žák ve škole po předchozí absenci, je zákonný zástupce (rodič) povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka zápisem do žákovské knížky.
8. Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, a po dohodě s lékařem a zákonným zástupcem žáka, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka a to pouze jako součást omluvenky, vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
9. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky delší než tři dny školního vyučování.
10. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje v souladu s metodickým pokynem č.j.: 2004/7618-21 k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

11. Distanční výuka

Bude zajištěna způsobem, který určí vyučující.

- a. Bude probíhat on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou a asynchronní výukou, nebo off-line výukou, bez kontaktů přes internet, způsob bude individuálně dohodnut.
- b. Součástí distanční výuky bude možnost individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků a také komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.
- c. Žák bude informován o jeho výsledcích, bude mu poskytována zpětná vazba, bude umožněna pravidelná a průběžná komunikace s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
- d. Rozvrh distanční výuky bude upraven a zveřejněn na vchodových dveřích školy Kamenná 404/4 a na webu školy.

POVINNOSTI A ZÁSADY CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, HYGIENA A BEZPEČNOST ŽÁKŮ VE ŠKOLE

1. Žák dbá ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo a dojde ve škole k šikanování, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku jiného, bude jeho chování hodnoceno podle klasifikačního řádu školy. V případě závažného chování žáka budeme informovat příslušné orgány.
2. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, při setkání hlasitě, při vstupu dospělé osoby do třídy povstáním. Do školy chodí žák čistě a vhodně oblečen.
3. Žák se chová slušně k dospělým, ke spolužákům, všem zaměstnancům a návštěvám školy.
4. Pro příchod a odchod ze školy používá hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání a zavírání, bezdůvodně nepoužívá a neničí zvonek. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu.
5. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. O přestávce se pohybuje v podlaží své třídy – okna ve třídě jsou zavřena, dveře do třídy otevřené. Žáci se řídí pokyny dohlížejícího učitele.
6. Je přísně zakázáno vylézat na parapety oken školy a vyhazovat předměty z oken školy.
7. Používání mobilních telefonů není dovoleno, v době vyučování musí být mobilní telefony vypnuty. Škola neodpovídá za jejich ztrátu.
8. Přecházení do odborných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví TU, resp. správce odborné učebny. Žáci přechází ukázněně a všichni najednou!
9. Do všech odborných učeben včetně tělocvičen je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím. Do tělocvičny vstupuje žák v obuvi, která neznečistí podlahu tělocvičny. Žáci se řídí řády těchto učeben.
10. Žáci vstupují do ředitelny, sborovny a kabinetů pouze na vyzvání zaměstnance školy.

11. Žáci se přezouvají a převlékají zásadně v šatnách. V šatně nesmí nechat peníze a jiné cennosti. Žák se v době mimo příchodu do školy a odchodu ze školy nesmí zdržovat v prostoru šaten.
12. Žáci, kteří přicházejí do školy na odpolední vyučování nebo do zájmových kroužků, čekají na vyučujícího u hlavního vchodu. Do budovy vstupují společně s ním. Povinností vyučujícího je, aby žáky také odvedl. Jeho dohled nad žáky končí ve chvíli, kdy poslední žák opustí budovu školy.
13. V jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny, dbají pokynů dohlížejících, pohybují se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo vylití jídla.
14. Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na akcích, které pořádá škola.
15. Žáci jsou povinni dbát na hygienu, zvláště před a po jídle, po tělovýchovných činnostech a činnostech výtvarných a pracovních výchov, také po použití WC.
16. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni ihned (nejpozději do konce pobytu ve škole toho dne, kdy k úrazu došlo) nahlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z pedagogického dohledu. Škola vede evidenci úrazů žáků.
17. Žák, který vykazuje známky infekčního onemocnění, se nemůže účastnit výuky. V případě, že se projevy onemocnění objeví v průběhu vyučování, bude žák v době mimořádných opatření umístěn do izolace a následně bude informován zákonný zástupce, který si žáka musí vyzvednout a odvést domů.
18. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dohledu učitele.
19. Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dohlížejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské zájezdy aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních a jiných zařízeních, např. kulturních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického pracovníka školy. Žáci druhého stupně ZŠ se mohou sejít s vyučujícím před akcí na určitém místě a v určitý čas. Totéž platí o rozchodu žáků po akci. Pedagogický dohled musí být na stanoveném místě 15 minut před srazem. O místě a času srazu a rozchodu musí pedagog informovat rodiče předem prostřednictvím ŽK nebo deníčku žáka.
20. Předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, nesmí žák do školy přinášet. Do školy také nesmí přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků.

21. **Je zakázáno přinášet, uschovávat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety aj.** Při porušení se bude postupovat dle metodického pokynu metodika prevence.

V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

22. Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry, zřízené ve škole a umístěné v přízemí budovy. **Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně - šikana je trestným činem!**

23. **Mimořádné zdravotní situace**

- a) Na provádění medikace či jiných léčebných zákroků není právní nárok.
- b) Zákonný zástupce může s ředitelem školy dohodnout mimořádný postup.

ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI, ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků.
2. O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka. Svévolné poškození majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření žáka a úhrada škody.
3. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí vyučujícímu, doзору, TU nebo v ředitelně školy.

VZÁJEMNÁ INFORMACE ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ O PROSPĚCHU, CHOVÁNÍ A ZDRAVOTNÍM STAVU ŽÁKŮ

1. Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny prostřednictvím třídní schůzky, žákovských knížek.
2. Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, jména vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence atd. prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a webových stránek školy.

3. Škola podává denně informace zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek o prospěchu a chování žáka či jiných velmi závažných sděleních týkajících se žáka.
4. Zákonní zástupci žáka mohou denně žádat informace třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka o prospěchu, chování a důležitých záležitostech týkajících se žáka vždy před zahájením vyučování nebo po domluvě s těmito pedagogickými pracovníky v jinou dobu.
5. Škola informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, a to formou třídních schůzek nebo konzultačních hodin. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
6. Škola informuje zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování za pololetí školního roku formou vysvědčení na předepsaných tiskopisech.
7. Zákonní zástupci žáků mají právo po domluvě s výchovným poradcem nebo s metodikem prevence žádat schůzku, podat informace, žádat radu atd.
8. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo ředitelky školy.
9. Zákonní zástupci žáků informují třídního učitele, vyučujícího nebo ředitelku školy o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na změnu chování, soustředěnost, únavu apod., a to neprodleně.
10. Zákonní zástupci žáka omlouvají nepřítomnost žáka dle výše uvedených ustanovení řádu školy.
11. Zákonný zástupce žáka neprodleně informuje třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického, popř. jiného kontaktu.
12. Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují, že žáci vedou zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky, a další skutečnosti vyplývající dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
13. Všichni žáci školy se mají možnost vyjádřit k dění ve škole i k tomuto řádu pomocí schránky důvěry nebo rozhovorem s třídním učitelem.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.

3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na **základě žádosti zákonného zástupce žáka**. Výsledky vzdělávání žáka v základní třídě speciální se hodnotí slovně.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s **výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž** byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno **nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí**. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku**. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, **nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení**, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti **nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka**.
9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z **vážných zdravotních důvodů**.
10. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce **opakování ročníku** po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
11. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou

povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

12. **Opravné zkoušky** se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
13. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit **náhradní termín** opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
14. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
15. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Hodnocení prospěchu

Stupeň 1 /výborný/ - žák bezpečně ovládá probírané učivo, výkladu nové látky dobře rozumí, pracuje aktivně v hodinách, nedopouští se závažných chyb, jeho výkony jsou spolehlivé bez výrazných výkyvů, dobře si pamatuje dříve probírané učivo, chápe dobře souvislosti, dokáže učivo dobře aplikovat.

Stupeň 2 /chvalitebný/ - žák bezpečně ovládá probírané učivo, výkladu nové látky dobře rozumí, aktivně pracuje v hodinách, občas chybuje, jeho výkony mohou zaznamenat větší výkyvy, učivo dokáže dobře aplikovat, chápe souvislosti.

Stupeň 3 /dobrý/ - žák učivo zpravidla zvládá, nové látce dobře porozumí až po delším procvičování, v hodinách není vždy aktivní, jeho výkony zaznamenávají výkyvy a nedostatky, v novém učivu se orientuje až po určité nápovědě, učivo aplikuje s pomocí vyučujícího, hůře chápe souvislosti.

Stupeň 4 /dostatečný/ - žák učivo chápe a ovládá s většími problémy, v hodinách není aktivní, nové látce rozumí s obtížemi i po opakování, ve znalostech se projevují větší nedostatky, učivo nedokáže většinou aplikovat, souvislosti chápe špatně, ke zvládnutí učiva potřebuje značnou pomoc vyučujícího.

Stupeň 5 /nedostatečný/ - žák učivo neovládá ani po několikahodinovém procvičování a opakování, v hodinách není aktivní, znalosti jsou trvale nedostatečné, v učivu má velké mezery, učivo nedokáže aplikovat ani s pomocí vyučujícího, nechápe souvislosti.

Hodnocení chování

Stupeň 1 - / velmi dobré/ - žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje školní řád, přispívá aktivně k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 - /uspokojivé/ - uděluje se při opakovaných drobných přestupcích /např. pozdní příchody, soustavné vyrušování, zapomínání/ nebo při hrubém porušení školního řádu, nevhodném chování k dospělým osobám, při více než 6 neomluvených hodinách (výjimkou bude případ, kdy neomluvená absence vznikne mimořádně po dobu jednoho dne), při podvodu, za který se považuje přepsání informací v žákovské knížce, falšování omluvenek.

Stupeň 3 - /neuspokojivé/ - uděluje se při větším počtu neomluvených hodin než dvacet pět a za velmi hrubé porušení školního řádu, za agresivitu a ohrožování zdraví spolužáků a zaměstnanců školy.

Snížené známce z chování udělené na konci 1. a 2. pololetí nemusí předcházet výchovné opatření.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvala nebo jiné ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za reprezentaci školy v soutěžích.

Kázeňská opatření

Napomenutí třídního učitele - za stálé zapomínání učebních pomůcek a drobné prohřešky proti školnímu řádu.

Důtka třídního učitele - za neomluvenou absenci 2-3 hodiny, vulgární chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, fyzické napadení spolužáka a závažnější prohřešky proti školnímu řádu.

Důtka ředitelky školy - za nevhodné, vulgární chování vůči zaměstnancům a žákům, za neomluvenou absenci 4-5 hodin, poškozování majetku školy, za šikanu a závažné prohřešky proti školnímu řádu.

Výchovná opatření se mohou udělovat v průběhu celého školního roku.

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí písemným zdůvodněním žákovi a jeho zákonnému zástupci udělení pochvaly (jiného ocenění) nebo uložení napomenutí, případně důtky.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy /katalogový list, třídní výkaz, matrika/. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Tato usnesení platí v plném rozsahu i pro třídu základní školy speciální s výjimkou vyplňování vysvědčení, kde bude použito slovní hodnocení.

V Jablonci nad Nisou dne 1. 9. 2020

Mgr. Rita Rozkovicová, ředitelka školy

Schváleno školskou radou dne 7. 10. 2020

Mgr. Václav Choutka, předseda ŠR